

Réussir ses recrutements

La propreté est un secteur économique nécessitant une importante main d'œuvre et ses entreprises ont besoin de recruter. L'impératif de la continuité de l'activité tout au long de l'année implique par ailleurs un nombre important de remplacements temporaires pour pallier à l'absence ponctuelle de salariés en congé ou en arrêt maladie.

Ces caractéristiques font de la question du recrutement un enjeu stratégique essentiel pour les entreprises de propreté. Leur réactivité, leur ancrage sur le terrain et leur capacité à s'intégrer dans le tissu économique local sont leurs principaux atouts pour répondre à leurs besoins.

Cependant, pressées par l'urgence, elles n'ont pas toujours les moyens d'anticiper suffisamment leurs recrutements, et rencontrent souvent des difficultés à trouver des candidats correspondant à leurs attentes. Cette formation a pour objet de permettre de mener à bien les opérations de recrutement pour trouver les futurs collaborateurs de l'entreprise.

**Durée : 1 jour + 1/2
formation/ action en
entreprise (INTRA)**

**Date et lieu : locaux de
l'entreprise Lons Le
Saunier
Dates à convenir**

**Horaires : 9H -12 H30 /
13 H 30 -17 H**

**Intervenant :
Nadine FORZINETTI –
Consultant RH**

Public visé :

- Toute personne en charge du recrutement

Prérequis :

- Aucun, mais une première expérience dans le recrutement ou la fonction RH serait un plus.

Objectifs pédagogiques :

- Savoir organiser un recrutement
- Maîtriser les différentes étapes du processus de recrutement
- Maîtriser le déroulement et les techniques d'entretien pour analyser l'adéquation candidat / poste et faire un choix pertinent

Moyens pédagogiques :

- Exposés - débats
- Réflexion et échanges d'expériences
- Mises en situation / jeu de rôles
- Remise de supports pédagogiques
- Mise à disposition de ressources pédagogiques

Evaluation :

- Le formateur mettra en œuvre des outils d'évaluation (QCM – Exercices pratiques) pour valider les acquis de l'apprenant
- Remise d'une attestation de compétences

N° de déclaration d'activité de formation : 26 21 02399 21 DRTEFP Bourgogne

**Coût : 1000 € jour
déplacements et
reprographie inclus**

**Contact et inscriptions :
Nadine FORZINETTI
06.21.03.30.08.
jpc-n.forzinetti@orange.fr**

PROGRAMME

Préalables au recrutement : sécuriser la démarche afin de limiter les risques pour l'entreprise.

Définir le poste à pourvoir

La définition du besoin
La définition du poste : missions, compétences et prérequis
La construction d'outils : grille de choix, grille de questionnements...

Construire sa stratégie de recherche de candidats

En interne : appel à candidatures
En externe : cooptation, écoles, réseaux, presse, internet...
L'annonce, le choix des supports et la place d'internet

Réaliser la pré-sélection des candidatures

La lecture des CV et des lettres de motivation
L'entretien téléphonique préalable

Mener un entretien de recrutement

Les différents entretiens
Les objectifs de l'entretien, la grille d'entretien
Le déroulement et les phases de l'entretien
Le langage verbal et non verbal
Les techniques et outils spécifiques de l'entretien de recrutement

Analyser les candidatures et prendre une décision

L'exploitation des entretiens
La mise en relation candidature/critères
Le choix du ou des candidat(s)
Accueil et pilotage d'un nouvel embauché pendant la période d'essai
L'intégration du/des candidat(s)

Travaux pratiques :

Utiliser une fiche de poste
Utiliser une fiche de profil
Utiliser une grille de sélection
Utiliser un guide de conduite d'entretien
Jeu de rôle : les premières minutes de l'entretien
Questions à poser lors de l'entretien à partir de postes existant dans l'entreprise
Réaliser une synthèse des entretiens
Elaborer un plan d'accueil et d'intégration

N° de déclaration d'activité de formation : 26 21 02399 21 DRTEFP Bourgogne

Tél : 06.21.03.30.08.

E-mail : jpc-n.forzinetti@orange.fr

SIRET : 494 578 933 00033

Télécopie : 03.69.63.83.05.

Web : www.jpccconsultant.fr

ID TVA : FR76494578933